



**STICHTING PENSIOENFONDS VOOR ROEIERS
IN HET ROTTERDAMSE HAVENGEBIED**

Regeling incidenten

Stichting Pensioenfonds voor Roeiers in het Rotterdamse havengebied

Versie December 2022

Inhoud regeling incidenten

Inhoud

AANLEIDING EN DOEL	2
1. DEFINITIES	2
2. ALGEMEEN	5
3. MELDING EN MELDPUNT	5
4. ONDERZOEK	6
5. PERSOONSGERICHT ONDERZOEK	7
6. STANDPUNT BESTUUR EN MAATREGELEN	8
7. ESCALATIE.....	9
8. BESCHERMING VAN DE MELDER TEGEN BENADELING.....	9
9. MELDEN AAN TOEZICHTHOUDER(S).....	10
10. INCIDENTENREGISTER.....	10
11. INWERKINGTREDING	10
ONDERTEKENING	11

Regeling incidenten SPRH

Aanleiding en doel

Stichting Pensioenfonds voor Roeiers in het Rotterdamse havengebied (SPRH; het pensioenfonds) ziet de goede reputatie en integriteit van haar organisatie als een belangrijk vereiste om succesvol te opereren als pensioenfonds. Incidenten kunnen een gevaar vormen voor de integere en beheerste bedrijfsvoering van het pensioenfonds. Het doel van de incidentenregeling is om vast te leggen op welke wijze incidenten worden geconstateerd, gemeld, vastgelegd en aanleiding zijn voor het nemen van corrigerende maatregelen. Daarnaast wil het pensioenfonds leren van incidenten om herhaling te voorkomen. Het pensioenfonds streeft er naar een betrouwbare, transparante en lerende organisatie te zijn. Daarbij past een cultuur waarin medewerkers incidenten kunnen melden en waarin helder is hoe met deze meldingen zal worden omgegaan.

Deze incidentenregeling combineert de regelingen voor operationele- en integriteitsincidenten, de regeling misstanden en de klokkenluidersregeling.

Met deze Regeling geeft SPRH mede uitvoering aan de vereisten van de Pensioenwet¹ (Pw), het Besluit financieel toetsingskader²(Bftk), de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) en de Code Pensioenfondsen.

- ***De Pensioenwet***
Deze schrijft voor dat een pensioenfonds zijn organisatie zodanig inricht dat deze een beheerste en integere bedrijfsvoering waarborgt.
- ***Besluit financieel toetsingskader***
Omdat sommige incidenten een gevaar (kunnen) vormen voor de beheersing en de integriteit van de bedrijfsvoering, is het van belang dat deze kunnen worden gemeld, zorgvuldig worden vastgelegd en afgehandeld. In het Bftk en de bijbehorende toelichting is dit nader uitgewerkt.
- ***Wet bescherming klokkenluiders***
Deze wet schrijft voor dat SPRH beschikt over een procedure voor de melding van en omgang met meldingen van (vermoeden van) misstanden en inbreuken op [Unierecht](#).
- ***Code Pensioenfondsen***
In de Code Pensioenfondsen is bepaald dat een Bestuur er zorg voor moet dragen dat alle personen die betrokkene zijn bij of financieel afhankelijk zijn van het fonds, zonder gevaar voor hun positie, de mogelijkheid hebben te rapporteren over incidenten van algemene, operationele en financiële aard. Dit kan zowel gaan om incidenten binnen SPRH als bij partijen aan wie taken worden uitbesteed. Daarnaast moet duidelijk worden vastgelegd bij wie en op welke wijze hierover gerapporteerd kan worden. Met deze Regeling wordt voorzien in deze eisen.
- Bestuur

1. Definities

Adviseur

Dit betreft de persoon die een Betrokkene kan raadplegen over een (potentiële) Melding danwel de toepassing van deze Regeling. SPRH heeft de Vertrouwenspersoon aangewezen als vaste Adviseur. De Betrokkene kan ook zelf een Adviseur in de arm nemen maar zal dan ook zelf eventuele kosten betalen.

Afdeling advies Huis van Klokkenluiders:

Dit betreft een externe organisatie waar Betrokkenen advies in kunnen winnen met betrekking tot Misstanden. De afdeling advies staat in zijn geheel los van de meldafdeling van het Huis van Klokkenluiders, vragen om advies is dus niet hetzelfde als het doen van een Melding.

Bestuur:

Het Bestuur van SPRH.

Betrokkene:

Iedere persoon die werkzaamheden verricht of heeft verricht voor, dan wel betrokken is of is geweest bij SPRH, dit met inbegrip van de verbonden personen.

Betrokken Derde:

Een derde die is verbonden aan een (potentiële) Melder en die zou kunnen worden benadeeld door SPRH. Het betreft bijvoorbeeld het Meldpunt, de Vertrouwenspersoon of Adviseur.

Bevoegde Autoriteit:

De instantie die naar het redelijk oordeel van de Melder of SPRH het meest in aanmerking komt om de externe Melding van het Integriteitsincident bij te doen, bijvoorbeeld Huis van Klokkenluiders, DNB, AFM, AP of opsporingsinstantie.

Compliance officer:

De functionaris die als Compliance officer is benoemd.

Incident:

Een gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt of kan vormen voor de beheerste en integere bedrijfsvoering van SPRH, en/of een gebeurtenis waarbij directe of indirecte financiële schade ontstaat door ontoereikende of falende interne processen, verbonden personen of systemen of door externe gebeurtenissen, dan wel een datalek zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. SPRH identificeert 2 soorten incidenten; Operationele incidenten en Integriteitsincidenten.

Integriteitsincident, Misstand en Inbreuk op Unierecht:

Integriteitsincident: gedraging of gebeurtenis die een gevaar vormt voor de **integere** uitoefening van het bedrijf van SPRH met inbegrip van de bij SPRH betrokken (rechts)personen.

Misstanden en Inbreuken op Unierecht kwalificeren in ieder geval als Integriteitsincident.

(Vermoeden van een) Misstand: het vermoeden van een Betrokkene dat binnen SPRH of een zakelijke relatie van het fonds, sprake is van een Misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Betrokkene bij SPRH heeft opgedaan. Men spreekt van een Misstand wanneer deze:

- a. Een strafbaar feit oplevert;
- b. Een schending inhoudt van interne of externe regelgeving of beleidsregels, waaronder de gedragscode;
- c. Autoriteiten of personen die belast zijn met de uitvoering van of het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen, of wettelijke opsporingsambtenaren beoogt te misleiden;
- d. Een gedraging of gebeurtenis die kan leiden tot een groot afbreukrisico in de media;
- e. Een ernstig gevaar vormt voor de integere bedrijfsvoering van SPRH, hieronder valt in ieder geval:
 - onheuse bejegening door verbonden personen of andere personen in uitvoering van werkzaamheden voor het fonds
 - onoorbaar gedrag van verbonden personen in het algemeen,
- f. Elke andere gebeurtenis die redelijkerwijs kan worden beschouwd als Misstand.

Inbreuk op Unierecht: een handeling of nalatigheid die:

- a. Onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in [artikel 2 van de richtlijn](#) bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
- b. Het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het [in artikel 2 van de richtlijn](#) bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

Melder

Iedere Betrokkene die werkzaamheden verricht of heeft verricht voor, dan wel betrokken is of is geweest bij SPRH en die een Melding in het kader van deze Regeling verricht.

Meldpunt Operationele Incidenten

De Secretaris acteert als Meldpunt voor Operationele Incidenten. Bij vermeende betrokkenheid van het Meldpunt bij het te melden Incident kan de Melding verricht worden bij het Meldpunt Integriteitsincidenten dan wel bij de voorzitter van het Verantwoordingsorgaan.

Meldpunt Integriteitsincidenten

De Compliance officer acteert als Meldpunt voor Integriteitsincidenten waaronder Misstanden en Inbreuken op Unierecht. Bij vermeende betrokkenheid van het Meldpunt bij het te melden Incident kan de Melding verricht worden bij het Meldpunt Operationele Incidenten dan wel bij de voorzitter van het Verantwoordingsorgaan.

Melding

De Melding van (het vermoeden van) een Integriteitsincident of Operationeel Incident.

Onderzoekscommissie:

Een interne of externe Onderzoekscommissie ter uitvoering van een onderzoek en de behandeling van een Integriteitsincident.

Operationeel Incident:

Gedraging of gebeurtenis die een gevaar vormt voor de **beheerste** uitoefening van het bedrijf van SPRH met inbegrip van de bij SPRH betrokken (rechts)personen.

Dit staat los van integriteit, het kunnen menselijke fouten zijn of systeemfouten (bijvoorbeeld een IT-storing). Deze fouten zijn incidenten/gebeurtenissen waarbij directe of indirecte financiële schade kan ontstaan door ontoereikende of falende interne processen, operationele fouten (backoffice), verbonden personen of systemen of door externe gebeurtenissen. Hieronder vallen ook de meldingsplichtige datalekken zoals beschreven in de AVG tenzij deze opzettelijk zijn veroorzaakt, in dat geval kan het ook een Integriteitsincident betreffen. Datalekken worden conform de Procedure melden datalekken afgehandeld

Verantwoordingsorgaan

Controleert het Bestuur en fungeert als interne escalatielijn.

Verbonden persoon

Personen die op grond van de gedragscode als zodanig zijn aangewezen.

Vertrouwenspersoon

Het Bestuur wijst een Vertrouwenspersoon aan.

Zwaar Incident

Een Incident kwalificeert zich als Zwaar Incident als er sprake is van:

- a. aangifte is of wordt gedaan bij justitiële autoriteiten;
- b. het voortbestaan van SPRH wordt bedreigd of zou kunnen worden bedreigd;

- c. er sprake is van een ernstige tekortkoming in de opzet en werking van de maatregelen ter bevordering of handhaving van een integere bedrijfsvoering door SPRH;
- d. mede gelet op verwachte publiciteit, rekening behoort te worden gehouden met (een ernstige mate van) reputatieschade voor SPRH;
- e. of de ernst, de omvang of de overige omstandigheden van het incident in aanmerking genomen, de toezichthouder in verband met haar toezichtstaak redelijkerwijs, of op basis van een wettelijke verplichting, behoort te worden geïnformeerd.

2. Algemeen

- 2.1 Het Bestuur van het pensioenfonds draagt er zorg voor dat de incidentenregeling bekend is bij alle betrokken personen.
- 2.2 Het Verantwoordingsorgaan is belast met het toezicht op de naleving van deze regeling.
- 2.3 De Vertrouwenspersoon kan benaderd worden met vermoedens en/of twijfels en treedt in eerste geval raadgevend op. De Vertrouwenspersoon houdt gesprekken vertrouwelijk en onderneemt geen actie, tenzij hij hier in rechte toe is verplicht of door de melder wordt gevraagd. De Vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan het Bestuur. Over de inhoud van gesprekken wordt geen informatie aan derden gedeeld, ook niet aan het Bestuur en de Compliance officer.
- 2.4 De Betrokkene kan met betrekking tot Misstanden ook advies inwinnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders. In dat geval gelden dezelfde voorwaarden, rechten en plichten als wanneer advies wordt ingewonnen bij de aangewezen Vertrouwenspersoon.

3. Melding en meldpunt

Integriteits- en operationele incidenten

- 3.1 Een Betrokkene kan een incident schriftelijk, mondeling of digitaal bij het meldportaal melden. Bij mondelinge Melding zet het Meldpunt de Melding op papier en legt deze ter goedkeuring (per handtekening of bevestiging per mail) voor aan de Melder. De Melder ontvangt in alle gevallen binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging van de Melding.
- 3.2 Het Meldpunt ontvangt de Meldingen en beoordeelt binnen redelijke termijn of het een incident betreft in de zin van deze Regeling. Indien het Meldpunt van oordeel is dat de Melding geen incident betreft deelt hij dit de Melder binnen 14 dagen na ontvangst van de Melding mee.
- 3.3 Indien het Meldpunt zich onbevoegd acht vanwege de aard van de Melding dan verwijst hij de Melder door naar het bevoegde Meldpunt.
- 3.4 Indien de Melder vermoedt dat het aangewezen Meldpunt betrokken is bij het Incident dan kan hij de Melding verrichten bij:
 - Het andere Meldpunt,
 - De voorzitter van het Bestuur, of
 - De voorzitter van het Verantwoordingsorgaan.

Integriteitsincidenten

- 3.5 Indien het Meldpunt een Melding krijgt van een Integriteitsincident dan wijst hij de Melder op de beschikbaarheid en rol van de Vertrouwenspersoon.
- 3.6 De Betrokkene kan het Incident ook melden via de Vertrouwenspersoon. De Vertrouwenspersoon stuurt de Melding, in overleg met de Betrokkene, door naar het Meldpunt waarbij de naam van de Betrokkene alleen bij de Vertrouwenspersoon bekend is.
- 3.7 Op schriftelijk verzoek van de Melder kan de Vertrouwenspersoon namens hem optreden. Derhalve dient vanaf hier in deze Regeling ‘Melder’ in die gevallen ook gelezen te worden als ‘de Vertrouwenspersoon namens de Melder’.
- 3.8 Het Meldpunt zal, eventueel na een verkort onderzoek, een zienswijze formuleren, zodra hij een Melding van een Melder heeft ontvangen. Deze zienswijze wordt binnen 14 dagen teruggekoppeld aan de Melder en het Dagelijks Bestuur.
- 3.9 Het Meldpunt zal het Bestuur adviseren over afhandeling van de Melding dan wel het starten van verder onderzoek. In de terugkoppeling van de zienswijze aan het Bestuur zal het Meldpunt de naam van de Melder geheimhouden tenzij hij voor openbaarmaking schriftelijke toestemming heeft van de Melder.
- 3.10 Indien het Incident volgens het Meldpunt een Zwaar Incident betreft welke gelieerd is aan of betrokkenheid heeft met een lid van het Bestuur dan zal het Meldpunt het Incident met de Bestuursvoorzitter bespreken. Indien het de Bestuursvoorzitter zelf betreft zal het Incident besproken worden met de voorzitter van het Verantwoordingsorgaan.
- 3.11 De Compliance officer treedt op als procesbewaker met betrekking tot de afhandeling van Integriteitsincidenten.

4. Onderzoek

- 4.1 Indien van toepassing kan het Bestuur een onderzoek instellen. Het doel van het onderzoek is:
 - a. waarheidsvinding met betrekking tot het incident en de daarmee samenhangende bewijsvoering voor disciplinaire, civielrechtelijke en strafrechtelijke vervolgstappen;
 - b. het beperken van de (potentiële) schade naar een beheersbaar niveau; en
 - c. het herstel van de bedrijfsvoering, voor zover het incident daarop enige invloed had.
- 4.2 Het onderzoek naar het incident wordt uitgevoerd in opdracht van het Bestuur, of het Verantwoordingsorgaan in haar plaats, door interne en/of externe deskundigen. Als de melding betrekking heeft op een incident bij een partij aan wie werkzaamheden zijn uitbesteed, wordt het onderzoek verricht in overleg met of door deze partij. Indien van toepassing wordt een onderzoeksprotocol opgesteld.
- 4.3 Het onderzoek wordt uitgevoerd onder de volgende voorwaarden:
 - De beginselen van de AVG worden in acht genomen.
 - Gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld, van onrechtmatig verkregen gegevens wordt geen gebruik gemaakt.

- Degene naar wie onderzoek wordt gedaan, wordt direct geïnformeerd tenzij dit in het belang van het onderzoek niet gewenst is.
- De gegevens worden zodanig vastgelegd dat hoor en wederhoor kan plaatsvinden, tenzij in redelijkheid kan worden aangenomen dat dit schadelijk kan zijn voor het onderzoek.
- De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord eventueel door tussenkomst van een vertrouwenspersoon. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan.
- De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan.
- Indien het een persoonsgericht onderzoek betreft is de onderzoeker hiertoe bevoegd en worden de uitgangspunten van artikel 5 in acht genomen.

4.4 De Onderzoekscommissie rapporteert de onderzoeksresultaten aan het Meldpunt en het Bestuur. De rapportage bevat een kort relaas van feiten en omstandigheden en indien vastgesteld is dat sprake is van een incident, de bewijsvoering daarvoor in hoofdlijnen en een advies met betrekking tot de te nemen maatregel(en).

4.5 Alle Betrokkenen waarborgen een vertrouwelijke behandeling van de melding en het onderzoek. Informatie mag niet gedeeld worden tenzij dit op grond van de wet of dit beleid noodzakelijk is.

4.6 Het traject tussen melding en afronding onderzoek duurt maximaal 8 weken. Indien deze termijn wordt overschreden worden betrokken partijen geïnformeerd en wordt de motivatie voor overschrijding van deze termijn vastgelegd.

4.7 De Melder en het Bestuur ontvangen tenminste maandelijks algemene informatie over de voortgang van het onderzoek.

5. Persoonsgericht onderzoek

5.1 Indien een redelijk vermoeden bestaat dat een Verbonden persoon verantwoordelijk is voor, of zich schuldig heeft gemaakt aan een incident, of als daar, naar het oordeel van (de voorzitter van) het Bestuur of Verantwoordingsorgaan aanleiding toe bestaat, kan een persoonsgericht onderzoek worden ingesteld. De persoon naar wie het persoonsgericht onderzoek zich richt wordt onverwijld op de hoogte gebracht van het persoonsgericht onderzoek.

5.2 Een persoonsgericht onderzoek wordt ingesteld binnen een redelijke termijn nadat voldoende aanwijzingen bekend geworden zijn dat de betreffende verbonden persoon zich schuldig heeft gemaakt aan het incident.

5.3 De Verbonden persoon naar wie het persoonsgericht onderzoek verricht wordt, wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken in de vorm van 'hoor' en 'wederhoor' en kan zich juridisch laten bijstaan. Het Bestuur stelt hiervoor een toereikend budget beschikbaar. De zienswijze wordt schriftelijk vastgelegd en door middel van een handtekening of een bevestiging per e-mail vastgesteld door deze persoon.

- 5.4 Indien het onderzoek en/of het belang van het pensioenfonds dit vereist, kan, in overleg met de voorzitter van het Bestuur, door de onderzoekers opdracht gegeven worden om bepaalde gegevens of zaken veilig te stellen. Daartoe wordt een belangenafweging gemaakt.
- 5.5 De onderzoekers handelen onafhankelijk en onpartijdig tijdens de uitvoering van de onderzoekswerkzaamheden.
- 5.6 De onderzoekers zien tijdens de uitvoering van een persoonsgericht onderzoek toe op de in acht te nemen zorgvuldigheid, waarbij de belangen van SPRH, het belang van de persoon dan wel de personen op wie het onderzoek zich richt en de belangen van overige Betrokkenen redelijkerwijs in acht worden genomen.
- 5.7 Na de uitvoering van een persoonsgericht onderzoek brengen de onderzoekers schriftelijk een dringend advies uit aan het Bestuur (of Verantwoordingsorgaan) en de Compliance officer. Het op schrift gestelde advies wordt door de Compliance officer bewaard. De Compliance officer ziet toe op ordentelijke opvolging en afhandeling van het advies.
- 5.8 Alle relevante documenten, daaronder begrepen de zienswijze van de verschillende betrokkenen, rapportages en het op schrift gestelde advies worden opgenomen in een dossier.

6. Standpunt Bestuur en Maatregelen

- 6.1 Het Bestuur (of Verantwoordingsorgaan) neemt op basis van het onderzoeksrapport een standpunt in. Indien het standpunt afwijkt van de conclusies en aanbevelingen van de onderzoekers, dan onderbouwt zij haar standpunt.
- 6.2 Alleen in het geval van Operationele Incidenten die niet als Zwaar Incident kwalificeren kan de Secretaris zelf een standpunt innemen en het Incident zonder aanvullend onderzoek sluiten.
- 6.3 In het geval van onderzoek oordeelt het Bestuur op basis van de onderzoeksresultaten, over de te nemen maatregel(en), zoals:
- a. disciplinaire maatregelen;
 - b. civielrechtelijke maatregelen, zoals regres;
 - d. melden van het voorval bij de toezichthouder(s) indien sprake is van een antecedent;
 - e. interne en externe openbaarmaking;
 - f. aanpassing van procedures; en/of
 - g. overige maatregelen voor het herstel van de bedrijfsvoering.
- Indien het incident betrekking heeft op één van de Bestuursleden, beoordeelt het Verantwoordingsorgaan over de te nemen maatregel(en) zoals hiervoor aangegeven.
- 6.4 Zowel het Meldpunt als de Melder worden binnen redelijke termijn maar maximaal 1 week na afronding geïnformeerd over het standpunt van het Bestuur en de eventueel genomen of te nemen maatregelen.
- 6.5 Indien een Integriteitsincident veroorzaakt is door een Verbonden persoon, wordt bij het bepalen van de maatregel(en) en sancties in overweging genomen dat een Integriteitsincident

als een ernstige schending wordt beschouwd van de vertrouwensrelatie tussen het pensioenfonds enerzijds en de Verbonden persoon anderzijds.

- 6.6 Het veroorzaken van een Integriteitsincident of anderszins daarbij betrokken zijn, kan leiden tot ontheffing uit de functie die de Verbonden persoon bij het pensioenfonds vervult. Indien sprake is van opzettelijk en ernstige strafbare feiten, zoals misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht en de Wet op de economische delicten, wordt in beginsel aangifte gedaan bij justitie of de politie.

7. Escalatie

- 7.1 Indien de Melder het niet eens is met het standpunt van het Bestuur, dan kan hij het vermoeden van de Misstand, eventueel met tussenkomst van de Vertrouwenspersoon in geval van een geanonimiseerde melding, melden bij de voorzitter van het Verantwoordingsorgaan.
- 7.2 In plaats van of na het doen van een interne Melding van een vermoeden van een Zwaar Incident, kan de Melder ook direct een externe Melding doen bij een Bevoegde Autoriteit indien:
- a. De Melding niet-ontvankelijk is verklaard en de Melder zich niet in de motivatie hiervan kan vinden;
 - b. De Melder zich benadeeld voelt naar aanleiding van de Melding;
 - c. De voorgeschreven termijnen worden overschreden zonder bericht waarom deze in redelijkheid worden overschreden;
 - d. Een eerdere Melding het Zwaar Incident niet heeft weggenomen.
- 7.3 De Betrokkene kan ook direct een Melding doen bij een Bevoegde Autoriteit wanneer het eerst doen van een interne Melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Bijvoorbeeld door betrokkenheid van zowel Bestuur als Verantwoordingsorgaan bij het Incident.

8. Bescherming van de melder tegen benadeling

- 8.1 SPRH zal de Melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren intern melden van een (vermoeden van een) Incident, het doen van een Melding bij een Bevoegde Autoriteit of het openbaar maken van dit (vermoeden van) Incident indien aan de voorwaarden van [artt. 17e en f Wbk](#) wordt voldaan.
- 8.2 Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
- a. Het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een opdracht;
 - b. Het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - c. Het opleggen van een onderzoek-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de Melder of collega's van de Melder;
 - d. Het uitbreiden of beperken van de taken van de Melder, anders dan op eigen verzoek.
- 8.3 Artikel 8.1 en 8.2 zijn ook van toepassing op benadeling van Betrokken Derden.

9. melden aan toezichthouder(s)

- 9.1 Zware incidenten worden onverwijld en tijdig door de voorzitter van het Bestuur aan de relevante toezichthouder(s) gemeld onder opgaaf van de feiten en omstandigheden van het incident, alsmede de informatie over de functie, de hoedanigheid en de positie van de betrokken (rechts)perso(o)n(en) die verantwoordelijk is/zijn voor het ontstane incident. De voorzitter informeert de relevante toezichthouder(s) tevens over de maatregelen die naar aanleiding van het incident zijn genomen of nog zullen worden genomen.
- 9.2 Het Bestuur beslist over communicatie, zowel intern als extern, met betrekking tot Incidenten. Door het Bestuur wordt besloten of en wanneer andere organen van het fonds, stakeholders en overige belanghebbenden op de hoogte worden gebracht van een Incident.
- 9.3 De identificatiegegevens van de Melder worden niet opgenomen in communicatie. De identiteit van de Melder zal alleen worden vrijgegeven indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

10. Incidentenregister

- 10.1 Het Meldpunt houdt door middel van een incidentenregister een registratie bij van alle binnengekomen Meldingen (inclusief datalekken), de wijze van opvolging, ingestelde onderzoeken, onderzoeksresultaten, de genomen preventieve en repressieve maatregelen en de Meldingen aan de toezichthouder(s).
- 10.2 Incidentregistraties en onderliggende dossiers worden na afronding van het onderzoek 5 jaar bewaard en vervolgens vernietigd met inachtneming van de rechten van Betrokkenen. Het Bestuur kan besluiten hier om dringende redenen van af te wijken met inachtneming van de rechten van Betrokkenen.
- 10.3 Het Meldpunt rapporteert jaarlijks aan het Bestuur over het omgaan met het melden van (vermoedens van) Incidenten en de uitvoering van deze Regeling. Deze jaarrapportage bevat in ieder geval:
- a. Informatie over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van (vermoedens van) Integriteitsincidenten en advies over het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. Informatie over het aantal Meldingen, inclusief de niet-ontvankelijk verklaarde, en een indicatie van de aard van de Meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van SPRH;
 - c. Algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van Melders;
 - d. Informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een Melding en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van SPRH.

De rapportage wordt tevens aan het VO, de Visitatiecommissie en de Compliance officer ter beschikking gesteld.

11. Inwerkingtreding

- 11.1 Deze Regeling is door Bestuur vastgesteld in de Bestuursvergadering van 18 december en treedt per deze datum in werking. Deze Regeling vervangt alle voorgaande regelingen.

11.2 Deze Regeling zal op de website van SPRH geplaatst worden.

Ondertekening

Datum:

Namens het Bestuur van het pensioenfonds